

**FONDAZIONE ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LA CHIMICA E LE
NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA LIFETECH ITS ACADEMY**

PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

Settore Istruzione Superiore

AZIONE CHIAVE 1 (KA1)

Progetto 2026-1-IT02-KA131-HED-000412714

CUP H93E26000490006

Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio

Anno formativo 2026/2027

Articolo 1 – Oggetto del bando

La fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita – LifeTech ITS Academy (di seguito “Fondazione”) avvia il processo di selezione dei partecipanti al Progetto di mobilità studenti per tirocinio – anno formativo 2026/2027 nell’ambito del Programma Erasmus+, Settore Istruzione Superiore, Azione Chiave 1 (KA131).

Il programma prevede l’erogazione di un contributo finanziario (di seguito “borsa di mobilità”) per le spese sostenute dai partecipanti durante il periodo di tirocinio all’estero, in funzione del paese di destinazione, così come specificato nei paragrafi seguenti.

Articolo 2 – Destinatari

La presente procedura per l’assegnazione delle borse di mobilità è aperta agli **studenti regolarmente iscritti e frequentanti la seconda annualità del biennio formativo 2025-2027** dei seguenti percorsi:

- **Tecnico superiore per la gestione e la manutenzione di apparecchiature biomediche, di diagnostica per immagini e per le biotecnologie - TAB**
- **Tecnico superiore per lo sviluppo e la gestione di soluzioni di informatica biomedica – TIB**
- **Tecnico superiore per la gestione dei processi qualitativi e industriali in ambito cosmeceutico, nutraceutico e alimentare – BQS**

A fronte dei finanziamenti assegnati alla Fondazione dall’Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, è prevista l’attribuzione di un **numero indicativo di 7 borse di mobilità Erasmus+ Traineeship**, ciascuna della durata di 750 ore (circa 5 mesi), al fine di garantire lo svolgimento dello stage curricolare previsto dal programma di ciascuno dei percorsi sopra citati. Il numero definitivo dipenderà dagli importi effettivi assegnati secondo quanto previsto dall’Art. 5.

Articolo 3 – Sedi di tirocinio e paesi partecipanti

Le mobilità possono essere svolte presso aziende o enti (con l’eccezione di istituzioni ed enti comunitari o che gestiscono programmi comunitari) con sede legale in un paese estero aderente al programma Erasmus +, nello specifico:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino¹, Stato della Città del Vaticano. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera.
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Si specifica che il reperimento dell'ente ospitante è prevalentemente responsabilità dei candidati. Tuttavia, la Fondazione garantisce il supporto nella ricerca dello stage, proponendo sia aziende partner con cui la Fondazione ha già collaborato, sia nuove realtà lavorative. L'assegnazione definitiva della sede di tirocinio resta comunque subordinata alla validazione della Fondazione.

Articolo 4 – Attività di tirocinio e documentazione

Il contenuto e la conformità dell'attività da svolgere durante la Mobilità di tirocinio curricolare devono essere concordati prima dell'avvio dello stage tra la Fondazione, l'azienda ospitante e lo studente, e formalizzati attraverso la compilazione e la sottoscrizione del documento “**Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility**”, come richiesto dal Programma Erasmus+, che affianca la Convenzione di stage curricolare sottoscritta dalla Fondazione, l'azienda ospitante e lo studente beneficiario. Inoltre, fra la Fondazione e lo studente sarà sottoscritto un **Accordo finanziario per la mobilità di tirocinio** per il riconoscimento del contributo e per le regole di svolgimento della mobilità.

Al termine della mobilità, l'esperienza di tirocinio è riconosciuta mediante il documento Erasmus+ Traineeship Certificate (**Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility**) compilato e firmato dal tutor del soggetto ospitante e, a richiesta dell'interessato, mediante il documento Europass Mobility. Per la mobilità curricolare è inoltre previsto il riconoscimento formale nel percorso formativo dello studente, riportato dall'Europass Diploma Supplement.

Articolo 5 – Contributo finanziario

La borsa di mobilità consiste di:

- Contributo base assegnato a tutti i beneficiari
- Eventuale contributo aggiuntivo assegnato a beneficiari con esigenze speciali e/o aventi diritto su base ISEE universitario o situazione equiparata, come specificato nel seguito.

Contributo base

Gli assegnatari riceveranno la borsa di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario base definito su base mensile, modulato al costo della vita nel paese di destinazione.

Gli importi sono definiti come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	€ 550,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	€ 500,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	€ 500,00/mese

Sostegno per il viaggio – importi applicabili

Fasce chilometriche	Viaggio ecologico ¹	Viaggio non ecologico
10 – 99 km	56 euro	28 euro
100-499 km	285 euro	211 euro
500-1999 km	417 euro	309 euro
2000-2999 km	535 euro	395 euro
3000-3999 km	785 euro	580 euro
4000-7999 km	1188 euro	1188 euro
8000 km o più	1735 euro	1735 euro

Il versamento della borsa Erasmus+ viene erogato tramite bonifico su un conto corrente nazionale (IBAN IT) intestato o cointestato al beneficiario secondo le seguenti tempistiche:

- Prefinanziamento dell'80% entro la data di inizio del periodo di mobilità
- Saldo del 20% entro 45 giorni dalla ricezione del **Rapporto Narrativo – EU Survey** (questionario online di soddisfazione dell'esperienza Erasmus+, da compilare al termine della mobilità).

Contributi aggiuntivi – partecipanti con minori opportunità

Al fine di garantire parità ed equità nell'accesso al Programma, viene previsto un **top-up mensile pari a € 250,00** per tutta la durata dello stage per coloro che si trovino in condizione socioeconomica svantaggiata. La situazione di minore opportunità è determinata dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dall'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio (attestazione ISEE valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario).

I limiti massimi indicati dal Decreto Direttoriale n. 176 del 10/02/2026 e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per l'assegnazione del contributo aggiuntivo per minori opportunità per l'anno accademico 2026-2027 sono:

- **Limite massimo ISEE: € 28.399,88**
- **Limite massimo ISPE: € 61.608,48**

Si precisa quanto segue:

- I candidati in condizione di poter ottenere il contributo aggiuntivo per minori opportunità dovute a svantaggio economico sono tenuti a includere nella documentazione di candidatura l'attestato ISEE universitario 2026
- La condizione socioeconomica non contribuisce al punteggio di graduatoria, determinata esclusivamente dai criteri di merito specificati nell'articolo 8 del presente Bando

¹ Viaggio compiuto almeno per la metà con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il car pooling. I viaggi in nave saranno considerati ecologici se combinati con altri mezzi di trasporto a basse emissioni.

- Il numero effettivo di sovvenzioni aggiuntive sarà determinato dal budget disponibile

Sono equiparati a candidati con ISEE inferiore i candidati con status ufficialmente documentato di:

- studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- studenti provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- studenti con figli minori;
- studenti che lavorano;
- studenti che sono atleti professionisti;
- studenti orfani di almeno un genitore;
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

I candidati che possono beneficiare delle sovvenzioni aggiuntive sono tenuti ad allegare alla candidatura la documentazione comprovante lo status.

Interruzione della mobilità

Nel caso in cui, durante l'esperienza Erasmus+, il partecipante assegnatario di borsa si ritrovi nella condizione di dover interrompere la mobilità per cause di forza maggiore documentalmente attestabili, verrà riconosciuto il contributo finanziario Erasmus+ del periodo effettivamente svolto. Invece, nel caso di interruzione volontaria, lo studente dovrà restituire interamente l'importo assegnato in fase di prefinanziamento. La Fondazione raccomanda agli studenti di avvisare tempestivamente il coordinamento Erasmus+ qualora dovessero verificarsi tali condizioni.

Articolo 6 – Coperture assicurative

Per le mobilità svolte all'estero, **la Fondazione si fa carico della copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi**. Ulteriori dettagli sulla copertura assicurativa possono essere richiesti al coordinamento Erasmus+.

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico.

Pertanto, la Fondazione raccomanda che il viaggio e la permanenza nel paese di destinazione siano coperti da un'adeguata polizza assicurativa integrativa individuale.

Si raccomanda, inoltre, una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Articolo 7 – Conoscenza linguistica

Per accedere al progetto è necessario possedere una competenza linguistica adeguata a partecipare a un'esperienza di mobilità internazionale, ovvero il possesso di una conoscenza della lingua inglese almeno pari al **livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)**.

Tale requisito può essere dimostrato mediante una delle seguenti modalità:

- a) giudizio espresso dal docente dell'Unità Formativa Inglese Tecnico;
- b) conseguimento di una certificazione linguistica internazionale riconosciuta, riferita alla lingua di lavoro e attestante un livello di competenza almeno pari al B1 del QCER;

Per la modalità a), in fase di compilazione del Modulo di candidatura occorre chiedere conferma del giudizio espresso dal docente al Tutor del proprio percorso formativo.

Per la modalità b) occorre indicare la data di conseguimento del titolo, la tipologia del titolo rilasciato e allegare la certificazione attestante la competenza linguistica.

Si precisa che l'assegnazione delle sedi di mobilità avverrà successivamente alla conclusione della procedura di selezione. Qualora l'ente ospitante richieda una lingua diversa dall'inglese e/o un livello di competenza linguistica superiore a quello minimo previsto dal presente articolo, l'idoneità linguistica del partecipante potrà essere oggetto di ulteriore verifica e valutazione ai fini dell'assegnazione della sede.

I partecipanti ammessi alla mobilità Erasmus+ dovranno inoltre svolgere un test di assessment linguistico iniziale per verificare il proprio livello di competenza nella lingua di lavoro richiesta dall'ente ospitante. Il test sarà svolto tramite la piattaforma **EU Academy – OLS (Online Linguistic Support)**.

Articolo 8 – Candidatura e selezione

In conformità con i requisiti di trasparenza ed equità definiti dal Programma Erasmus+, la Fondazione individua i partecipanti mediante un processo di selezione effettuato da una Commissione esaminatrice nominata dal Presidente della Fondazione, che stilerà una graduatoria sulla base di:

- 1. Media ponderata delle valutazioni finali di tutte le unità formative della prima annualità del corso trasformata in centesimi**
- 2. Percentuale di frequenza alle lezioni frequentate e terminate al giorno di scadenza del presente Bando**

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria viene definito dalla media aritmetica del criterio “media dei voti” e del criterio “percentuale di frequenza”.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che possieda una condizione di minore opportunità, come definito nello specifico paragrafo dell'Art. 5.

Nel caso in cui si rendesse disponibile un incremento o un residuo di mensilità finanziabili o risultassero posti non assegnati o tornati disponibili a seguito di rinunce di beneficiari, la Commissione esaminatrice, al fine di ottimizzare l'impiego del contributo Erasmus+ a disposizione, si riserverà di:

- procedere, mediante scorrimento della graduatoria, alla riassegnazione delle borse oggetto di rinuncia dei candidati idonei, e/o:
- assegnare ulteriori borse a candidati idonei mediante scorrimento della graduatoria
- procedere all'estensione del periodo di candidatura e a ulteriori sessioni di selezione

- accantonare il residuo per la riassegnazione dei fondi con altri Avvisi dedicati a successive mobilità all'estero

Articolo 9 – Scadenza e modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura deve essere inviata esclusivamente per email dall'indirizzo ITS del candidato a: erasmus@itslifetech.it

Entro e non oltre: **venerdì 6 novembre 2026**

Gli allegati dovranno pervenire in formato pdf raccolti in una cartella compressa in formato .zip, nominata con il nome del candidato. I documenti richiesti per la candidatura sono:

1. Modulo di candidatura per la selezione per la mobilità per tirocinio Erasmus+ 2026/2027, redatto e sottoscritto dal candidato con firma leggibile
2. Curriculum vitae in formato europeo, redatto in lingua inglese
3. Copia del documento di identità e della tessera sanitaria (in corso di validità)
4. Per gli aventi diritto alle sovvenzioni aggiuntive, ISEE universitario valido per l'anno 2026 o la documentazione attestante lo status equiparato
5. Eventuale certificazione linguistica, qualora si intenda utilizzarla ai fini della dimostrazione del requisito di cui all'art. 7

Si allega al presente bando il seguente documento:

- “Modulo di candidatura” di cui al punto 1

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e approfondimenti sui documenti necessari presentati.

Non verranno prese in considerazione le domande incomplete o inoltrate oltre il termine indicato nel presente Bando.

Articolo 10 – Pubblicizzazione del bando e della selezione

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione, sezione “Servizi – Bandi – Studenti”, e sarà seguita da appositi incontri con gli studenti per la preparazione delle mobilità.

Articolo 11 – Graduatoria e accettazione della borsa Erasmus+

Al termine delle valutazioni della documentazione presentata, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito della Fondazione con l'elenco dei candidati idonei e l'indicazione degli assegnatari delle borse.

È necessario accettare o rinunciare alla borsa entro 3 giorni solari a partire dal giorno della pubblicazione dei risultati inviando un messaggio email all'indirizzo: erasmus@itslifetech.it

Si specifica che, in assenza di comunicazione di accettazione o rinuncia pervenuta entro il suddetto termine, la Fondazione procederà con scorrimento automatico in graduatoria.

Motivi di ostacolo allo svolgimento della mobilità per Traineeship che dovessero presentarsi successivamente alla candidatura e/o alla selezione devono essere tempestivamente comunicati per email al coordinamento Erasmus+.

Prima dell'inizio della mobilità, gli studenti idonei devono espletare tutte le procedure amministrative previste, in merito alle quali riceveranno opportune istruzioni e supporto da parte della Fondazione. Il mancato espletamento, anche parziale, di dette procedure comporta la decadenza della borsa e la riassegnazione della stessa secondo quanto specificato dell'Art. 8 del presente Bando.

Articolo 12 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (2016/679/UE), si informa che i dati forniti saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatiche, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita – LifeTech ITS Academy che ha sede in Trieste, via Giovanni e Sebastiano Caboto 27. L'Interessato, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: info@itslifetech.it - PEC fondazioneitsvolta@legalmail.it. Il presente documento è pubblicato sul sito internet www.itslifetech.it.

Articolo 13 – Responsabile della procedura

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile della procedura di selezione di cui al presente bando è il Direttore della Fondazione dott.ssa Laura Cerni.

Contatti

Per qualunque ulteriore informazione si può contattare la Segreteria della Fondazione all'indirizzo di posta elettronica: erasmus@itslifetech.it oppure al numero: 040 9932 904.

Trieste, 09/10/2026

Il Presidente
ing. Alberto Steindler
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: Steindler Alberto
Luogo: Trieste
Data: 12/10/2026 12:25:10